

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa  
w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

**„Remont pomieszczeń Pałacu Reymonta w Kołaczkowie  
w celu utworzenia i wyposażenia małego kina społecznościowego”**

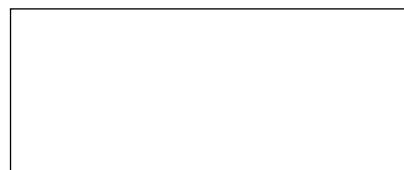
Nr sprawy FEZP.271.3.2021

Zadanie dofinansowane w ramach konkursu dla Działania 9.2. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojсковych" Poddziałanie 9.2.1 "Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojсковych" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, projekt pn. „Modernizacja budynku przedszkola oraz Pałacu Reymonta wraz z otoczeniem w ramach programu rewitalizacji gminy Kołaczkowo”,  
umowa o przyznaniu pomocy  
Nr RPWP.09.02.0-30-0082/17-00 z dnia 07.10.2020 r.

Kody CPV:

45212353-5 Roboty budowlane w zakresie budowy pałaców  
45330000-9 Instalacje sanitarne wewnętrzne  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
38652000-0 Projektory filmowe  
38653400-1 Ekrany projekcyjne  
32342400-6 Sprzęt nagłaśniający  
30213100-6 Komputery przenośne  
39113100-8 Fotele

09.04.2021



Zatwierdzam  
Wójt Gminy Kołaczkowo  
Teresa Waszak

## SPIS TREŚCI

- Tom I: I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców;
- Rozdział 2 Formularz Oferty
- Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
- Tom III: SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE, DOKUMENTACJA PROJEKTOWA, POMOCNICZO PRZEDMIARY ROBÓT

## Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Kołaczkowo** reprezentowana przez Wójt Gminy Kołaczkowo Teresę Waszak

Plac Wł. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo

tel. (61) 438-83-24, fax (61) 438-53-21 [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl)

e-mail: [ug@kolaczkowo.pl](mailto:ug@kolaczkowo.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo>

### 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo>

### 3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **FEZP.271.3.2021**  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 4. TRYB POSTĘPOWANIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

4.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 4.1.

4.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych **2021/BZP 00031233/01 data publikacji 13.04.2021r.**

2) platforma zakupowa <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo>

3) strona internetowa Gminy Kołaczkowo <http://www.kolaczkowo.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej „Przetargi”

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Remont pomieszczeń Pałacu Reymonta w Kołaczkowie w celu utworzenia i wyposażenia małego kina społecznościowego.**

Sala przeznaczona do utworzenia małego kina społecznościowego znajduje się w Pałacu Reymonta przy placu Wł. Reymonta 1 w Kołaczkowie.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem” podzielony został na 2 części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do obydwu części lub do poszczególnych części zamówienia publicznego, wypełniając stosownie formularz oferty.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na II części o następujących nazwach i zakresach:

**1) część I: roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczenia w Pałacu Reymonta w celu utworzenia sali na małe kino społecznościowe**

- Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, obudowa ścian wewnątrz, sufit podwieszany Sali kinowej, szpachlowanie i malowanie ścian, stolarka drzwiowa i okienna, wyposażenie Sali kinowej, taras. Instalacje sanitarne wewnętrzne, instalacje centralnego ogrzewania, instalacje wentylacji i chłodzenia. Instalacje elektryczne.

Szczegółowy zakres robót określony został przy pomocy Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz dokumentacji projektowej. Zamawiający załącza przedmiar, który jest dokumentem pomocniczym.

**2) część II : wyposażenie sali kinowej w system audiowizualny.**

Sprzęt i urządzenia, które należy dostarczyć, zamontować i skalibrować obejmują w szczególności:

**Projektor – 1 szt.:**

- rozdzielczość efektywna na ekranie 4K (3840 x 2160) pikseli, trzy przetworniki obrazu (RGB) min. 0,7", o rozdzielczości co najmniej 1920 x 1080 każdy z funkcją mechanicznego przesunięcia albo o rozdzielczości natywnej 4K każdy;
- jasność minimalna co najmniej 1900 lm dla obrazu 4K 16:9 o szerokości 450 cm i maksymalna nie więcej niż 3000 lm, kontrast naturalny min. 30.000:1, dynamiczny min. 0,4 mln:1, żywotność lampy min. 2500 godz. w trybie pełnej jasności;
- obiektyw: min. 2-krotny zoom optyczny z nie więcej niż dwukrotną zmianą jasności, elektryczne sterowanie z pilota co najmniej zmianą ogniskowej i ostrości, współczynnik projekcji musi obejmować co najmniej zakres 1,4:1 - 2,8:1, przesuwalna oś optyczna obiektywu (lens-shift) min. +/-75% w pionie i +/-33% w poziomie, automatyczna (elektryczna) zasłona obiektywu podczas wyłączenia projektora;
- minimum dwa wejścia HDMI 2.0 HDCP 2.2 z jednoczesną obsługą dwóch źródeł sygnału 18 Gbps, pełna obsługa sygnału 4K 60Hz 4:4:4, obsługa rozdzielczości co najmniej: 1920x1080p24/p25/i50/p50/p60, 3840x2160p24/p25/p50/p60, obsługa HDR co najmniej 10 bitów, przestrzeń barw co najmniej ITU-R BT.2020, DCI-P3 i BT.709, tryb wyświetlania obrazu THX, certyfikat ISF
- zasilanie 230V, certyfikat CE, kierunek przepływu powietrza chłodzącego od tyłu do przodu urządzenia, minimalna odległość montażu od ściany za projektorem nie może być większa niż 680 mm liczone od płaszczyzny odniesienia dla wymaganego współczynnika projekcji (zwykle płaszczyzna przedniej ścianki obudowy projektora albo zewnętrzna krawędź obiektywu), minimalna odległość montażu od ścian bocznych nie może być większa niż 300 mm od ścianki bocznej projektora, możliwość instalacji w pozycji odwróconej w odległości 50 mm od sufitu, obudowa w kolorze czarnym.

**Amplituner kina domowego – 1 szt.:**

- dekodер dźwięku wielokanałowego z obsługą co najmniej systemu 5.1 z dekodowaniem Dolby Digital i DTS;
- analogowe wyjścia audio na złączach RCA (cinch) lub XLR ze wszystkich kanałów dekodera;
- minimum dwa wejścia HDMI 2.0 HDCP 2.2 z jednoczesną obsługą dwóch źródeł sygnału 18 Gbps, pełna obsługa sygnału 4K 60Hz 4:4:4, obsługa rozdzielczości co najmniej: 1920x1080p24/p25/i50/p50/p60, 3840x2160p24/p25/p50/p60, obsługa HDR co najmniej 10 bitów, przestrzeń barw co najmniej ITU-R BT.2020, DCI-P3 i BT.709;
- wyjście HDMI 2.0 HDCP 2.2 z obsługą sygnału 18 Gbps, pełna obsługa sygnału 4K 60Hz 4:4:4, obsługa rozdzielczości co najmniej: 1920x1080p24/p25/i50/p50/p60, 3840x2160p24/p25/p50/p60, obsługa HDR co najmniej 10 bitów, przestrzeń barw co najmniej ITU-R BT.2020, DCI-P3 i BT.709;
- kompatybilny z Audyssey MultiEQ XT32
- przewodowy przedłużacz IR pilota zdalnego sterowania, działający przy braku bezpośredniej widoczności urządzeń, odbiornik IR umieszczony przy ekranie, długość kabli dopasowana do lokalizacji szafy rack i sterowanych urządzeń;
- zasilanie 230V, czarny kolor obudowy.

#### **Kolumny frontowe – 3 szt.:**

- kinowe kolumny frontowe przeznaczone do małych sal kinowych o długości co najmniej 12m
- wszystkie trzy kolumny głośnikowe muszą być jednakowe, pasywne z wbudowaną zwrotnicą głośnikową, co najmniej dwudrożne,
- obudowa typu bass reflex z otworami promieniującymi do przodu, dedykowana do montażu w Baffle Wall;
- pasmo co najmniej 35Hz - 18kHz (-10 dB), kąt promieniowania min. 60 stopni w poziomie x 60 stopni w pionie (1 kHz/-6 dB i 8 kHz/-10 dB), przetwornik niskoczęstotliwościowy dynamiczny min. 38 cm (15") średnicy, przetwornik wysokoczęstotliwościowy tubowy prostokątny, polaryzacja zacisków zgodna z EIA;
- dwugodzinna moc maksymalna wg AES min. 300W, skuteczność min. 99dB (@1W/1m), maks. SPL co najmniej 124dB, impedancja nominalna 8Ω,
- wymiary: wysokość nie większa niż 80 cm, szerokość nie większa niż 105 cm i głębokość nie większa niż 35 cm, waga min. 30 kg.

#### **Kolumny efektowe (Surround) – 4 szt.**

- dwudrożna kolumna efektowa (surround), przetwornik niskotonowy min. 200mm (8"), przetwornik wysokotonowy min 25 mm (1") z cewką 1";
- moc ciągła dla szumu różowego min. 150W, skuteczność min. 94 dB SPL (half-space), maksymalne ciągłe SPL min. 115 dB, polaryzacja zgodna z EIA;
- pasmo min. 50 Hz – 20 kHz (-10 dB), kąt promieniowania min.: 100° w poziomie x 90° w pionie (1 KHz/-6 dB, 8 kHz/-6 dB), zgodność z krzywą ISO2969, certyfikat THX®,
- impedancja nominalna 8Ω, minimalna impedancja powyżej 5Ω
- wymiary: wysokość max. 45 cm, głębokość max. 25 cm, waga: do 8 kg;
- **zestaw montażowy sufitowy do mocowania kolumny na ścianie pod kątem od 10 do 30 stopni (zależnie od projektu).**

#### **Kolumny niskotonowe (subwoofer) – 2 szt.**

- subwoofer dla małych kin, typu bass reflex z otworami promieniującymi do przodu, dedykowany do montażu w Baffle Wall;
- jeden przetwornik min. 46 cm (18"), dolna częstotliwość graniczna dla -10 dB nie większa niż 28 Hz,
- moc ciągła dla szumu różowego min. 300W, skuteczność min. 98dB (@1W/1m), impedancja: 8Ω, polaryzacja zgodna z EIA;
- wysokość max. 120 cm, głębokość max. 380 mm, waga min. 50 kg

#### **Wzmacniacze mocy – 4 szt.**

- Dwukanałowa końcówka mocy klasy D, pasmo 20Hz-20kHz (+0/-1dB);
- stabilna praca z głośnikami o impedancji 2Ω;
- minimalna moc w każdym kanale: 750W/2Ω, 500W/4Ω, 300W/8Ω, w układzie mostkowym 1000W/8Ω, THD <0.5%, SNR>103dB, damping factor >200;
- wejścia symetryczne na złączach XLR (min. 20kΩ), wyprowadzone bezpośrednio na wyjście symetryczne ze złączem Jack 6,3 mm lub XLR;
- wyjścia głośnikowe na złączach Speakon lub terminalach głośnikowych;
- mocowanie do szafy rack 19", wysokość max. 2U, zasilanie 230V.

#### **Symetryzator-separator masy – 1 szt.**

- symetryzator-separator masy, co najmniej 6-kanałów w jednej obudowie;
- wejścia duży Jack 6,3 mm lub RCA niesymetryczne, wyjścia XLR lub duży jack 6,3 mm symetryczne;
- przełącznik separacji masy w każdym kanale;
- pasmo min. 20Hz-50 kHz (-1dB), SNR >115 dB dla wzmocnienia 0 dB;
- mocowanie do szafy rack 19", wysokość 1U, zasilanie 230V.

#### **Ekran – 1 szt. (wymiary zgodnie z projektem)**

- Ekran ramowy akustyczny z elastycznym napinaniem powierzchni projekcyjnej
- format 16:9, wymiar całkowity z ramką 386x224 **cm**, czarne obramowanie pokryte aksamitem
- powierzchnia projekcyjna, widoczna część projekcyjna o wymiarach 370x208 **cm**,
- przezroczysta akustycznie powierzchnia projekcyjna dedykowana do projekcji 4K, montowana od tyłu ramy, jedynolity współczynnik odbicia min. 0,95, max. 1,05 w zakresie kąta widoczności min. 150 stopni, mikrootwory o średnicy nie większej niż 0,5 mm, grubość powierzchni min. 0,4 mm, certyfikat trudnopalności powierzchni projekcyjnej: B1.
- komplet elementów do montażu ściennego w odległości 10 cm od ściany.

#### **Kable sygnałowe różne**

- Aktywny kabel światłowodowy HDMI 4K 18 Gbps, zasilanie ze złącza HDMI albo dołączonego zasilacza, **długość 15 m (10-15-20 m zależnie od długości trasy kablowej)** – 2 szt.
- Kabel mono RCA cinch (m) - duży Jack 6,3 mm (m), dł. 1 m, klasy Proel, DieHard – 6 szt.
- Kabel symetryczny XLR (ż) - XLR (m), dł. 1 m, klasy Proel, DieHard – 6 szt.
- Kabel symetryczny Jack 6,3 mm (m) – XLR (m), dł. 1 m – 1 szt.
- Kabel S/PDIF światłowodowy Mini-Toslink (jack) 3,5 mm – Toslink, dł. 1 m – 1 szt.
- Przewód warsztatowy, OW 4x2,5 H05RR-F, żyły miedziane ocynowane okrągłe wielodrutowe kl.5 wg PN-EN 60228, powłoka z czarnej gumy EPR) – rolka 100 m
- Wtyki Speak-on, klasy Neutrik, do podłączenia głośników – 7 szt;

- Listwa zasilająca 1U z mocowaniem 19" do racka, antyprzebieciowa z wyłącznikiem, 230V 16A, min. 6 gniazd EU/Schuko/DIN, kabel zasilający długość 2m – 2 szt.
- Przedłużacz zwijany 230V 10A, 4-gniazdowy z uziemieniem, kabel długość 10 m – 1 szt.
- Kabel Ethernet Cat 5, **ok. 1,5 m (zależnie od instalacji urządzeń)** – 1 szt.

#### **Szafa Rack 19" stojąca – 1 szt. (26U)**

- Biurowa szafa teleinformatyczna z 600 x 600 mm, czarna, z blatem mocowanym na dystansach min. 15 mm od górnej ścianki racka dla zapewnienia przepływu powietrza, rozmiar: **26U (1 szt.)**
- nośność statyczna: min. 40kg
- drzwi przednie przeszklone, przyciemniana szyba, zamykane na kluczyk
- drzwi boczne zatrzaskowe (możliwość demontażu), z blokadą
- zdejmowana pokrywa w tylnej ścianie, z blokadą
- otwory na przewody w tylnej części, od góry i od dołu z gąbkami w przepustach kablowych
- otwory wentylacyjne w podstawie, w ścianach bocznych i w drzwiach
- w górnej ścianie szafy zamontowane dwa cichobieżne wentylatory 120 mm lub 140 mm 12V, prędkość obrotowa do 1400 obr/min., o wydajności min. 60 m<sup>3</sup>/h każdy i głośności max. 30 dB, zasilacz 230V z przestawianym napięciem wyjściowym (minimum 12/9/7,5/6/5 V), z rdzeniem ferrytowym na kablu niskonapięciowym.
- półka 2U o głębokości max. 380 mm, mocowana od przodu, wywinięte (wzmocnione) krawędzie, nośność min. 10 kg – 1 szt.
- półka 1U o głębokości od przednich do tylnych słupków, mocowana z obu stron, przednia i tylna krawędź wywinięte (wzmocnione), nośność min. 10 kg – 2 szt.

#### **Komputer typu notebook**

- Komputer przenośny (notebook) z systemem operacyjnym Windows 10
- matryca 16:9, rozdzielczość Full HD (1920 x 1080) o przekątnej min. 15",
- wyjście HDMI do zewnętrznego monitora, wejście RJ-45, gniazdo mikrofonu i słuchawek, słuchawki nagłośnione wokółuszne z podnoszonym (funkcja mute) mikrofonem i kablem o długości min. 1,5 m pasującym do gniazd w komputerze, min. 3 gniazda USB 3.0, w tym min. 1 gniazdo USB-C 3.1 lub nowsze;
- procesor 4-rdzeniowy CPU mark min. 8000, pamięć operacyjna RAM min. 8 GB,
- myszka bezprzewodowa z twardą podkładką, torba na komputer,
- Frame grabber FullHD HDMI na USB 2.0/3.0, sygnał na wyjściu USB min. 1080p, 50 kl/s

#### **Zasilacz UPS – 1 szt.**

- zasilacz UPS typu line interactive o mocy min. 300W i nie większej niż 450W
- czas podtrzymania napięcia 230V min. 10 min. dla mocy 150W
- min. dwa gniazda wyjściowe 230V EU, Schuko ew. DIN
- wbudowany regulator napięcia (AVR), zakres napięcia wejściowego min. 165 - 290 V
- napięcie wyjściowe: fala sinusoidalna
- funkcja zimnego startu (bez zasilania sieciowego) i automatycznego restartu po przywróceniu zasilania



- mocowanie w szafie Rack 19 cali.

#### **Odtwarzacz Bluray – 1 szt.**

- odtwarzacz Blu-ray 4K z obsługą sygnału 18 Gbps na wyjściu
- wyjście HDMI 2.0 HDCP 2.2, pełna obsługa sygnału 4K 60Hz 4:4:4, obsługa rozdzielczości co najmniej: 1920x1080p24/p25/i50/p50/p60, 3840x2160p24/p25/p50/p60, obsługa HDR co najmniej 10 bitów, przestrzeń barw co najmniej ITU-R BT.2020, DCI-P3 i BT.709 HDMI 2.2
- kabel HDMI, certyfikowany do 18 Gbps, dł. 1 m – 1 szt.

UWAGA: Wszystkie oferowane urządzenia muszą pochodzić z bieżącej produkcji i z legalnego kanału dostawy producenta. Wszystkie elementy dostawy muszą być wyprodukowane w okresie poprzedzających 12 miesięcy licząc od dnia dostawy. Po zainstalowaniu żadne z urządzeń nie może być zabezpieczone hasłem bądź hasła te muszą być pisemnie przekazane Zamawiającemu. Gwarancja na dowolne urządzenie nie może być zależna od posiadania przez Zamawiającego dostępu do menu konfiguracyjnego urządzenia.

W przypadku realizacji części zamówienia przez różnych Wykonawców, niezbędna jest współpraca i współdziałanie między nimi. W szczególności Wykonawca I części zamówienia zakończy swoje roboty pracami wykończeniowymi (zakrywającymi) po ułożeniu okablowania pod instalację sprzętu audiowizualnego przez Wykonawcę części II zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5.2. Wspólny słownik zamówień CPV**

45212353-5 Roboty budowlane w zakresie budowy pałaców

45330000-9 Instalacje sanitarne wewnętrzne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

38652000-0 Projektory filmowe

38653400-1 Ekrany projekcyjne

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający

30213100-6 Komputery przenośne

39113100-8 Fotele

- 5.2. Szczegółowy zakres robót i dostaw określają dokumenty opisujące przedmiot zamówienia, (został zawarty w Tomie III niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia odnosi się do całego przedsięwzięcia budowlanego) przy pomocy Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz dokumentacji projektowej. Zamawiający załącza przedmiar, który jest dokumentem pomocniczym do sporządzenia i wyceny oferty i nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz w przedmiarze robót wskazano pochodzenie wyrobów to służy to jedynie określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający



- właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego, oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.4. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
  - 5.5. Zamawiający **nie wymaga/nie przewiduje** przeprowadzenie wizji lokalnej.
  - 5.6. Wykonawca może powierzyć **wykonanie części** zamówienia Podwykonawcy (przekazanie 100% realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcy narusza przepisy Ustawy Pzp). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
  - 5.7. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca lub Podwykonawca, zatrudnił na podstawie umów o pracę wszystkie osoby o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, wykonujące przy realizacji tego zamówienia czynności wymienione w przedmiarze robót.
  - 5.8. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby o których mowa w pkt. 5.7.
  - 5.9. Wykonawca przed przekazaniem terenu budowy złoży Zamawiającemu wykaz osób o których mowa w pkt. 5.7. zawierający imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa wymaga korekty wykazu osób wykonujących zamówienie.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **6.1. Dla części I zamówienia**

- 6.1.1. Termin zakończenia robót: 180 dni od dnia podpisania umowy
- 6.1.2. Termin ostatecznego odbioru: 201 dni od dnia podpisania umowy
- 6.1.3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru ostatecznego na 14 dni przed terminem o którym mowa w pkt.6.1.2.

### **6.2. Dla części II zamówienia**

- 6.2.1. Termin zakończenia realizacji zadania: 208 dni od dnia podpisania umowy

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

**7.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu

### **7.2 Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (dotyczy części I i II zamówienia)**

Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową muszą być wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy;

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1. W przypadku składania oferty na część I**

a) Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (zakończył), jako strona umowy, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał dwie roboty budowlane o łącznej wartości 400.000,00 zł brutto polegające na kompleksowej budowie, rozbudowie, przebudowie, modernizacji budynków.

**2. W przypadku składania oferty na część II**

a) Wykonawca musi wykazać, że wyposażył (zakończył), jako strona umowy, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty dwie lub więcej dostaw stanowiących wyposażenie elektroniczne kin o łącznej wartości 100.000,00 zł brutto

W przypadku gdy wartość wykazywanego zamówienia określona została w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją według średniego kursu NBP na dzień zatwierdzenia protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, podając datę zatwierdzenia protokołu/ dokumentu i kurs walut

- 7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy winne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):
  - 1) warunek określony w pkt 7.2. ppkt 1 musi spełniać każdy z Wykonawców, jeśli dotyczy
  - 2) warunek określony w pkt 7.2. ppkt 4.1 lit. a) (I część zamówienia) lub/ oraz w pkt 7.2. ppkt 4.2 lit a) (II część zamówienia) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, który będzie miał obowiązek uczestnictwa w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykazywanego doświadczenia (doświadczenie nie podlega sumowaniu),

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określonych w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

- lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty i wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.2., zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt. 8.2., jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.1., składane jest w formie elektronicznej to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz 3.1. oraz Formularz 3.2.
- 9.3. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1., podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego**

**podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
- 9.7. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  1. dla części I zamówienia:
    - a) wykaz, robót budowlanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
  2. Dla część II zamówienia:
    - a) wykaz, że dokonał dostaw na wyposażenie elektroniczne kin (zakończył), jako strona umowy, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wspólnie z innymi wykonawcami powyższy wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu ten wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- \* Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

- b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 9.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.1. (Formularz 3.1. i 3.2).
- 9.9. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.10. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.



- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 UST. 1 USTAWY PZP**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (Formularz 3.3.) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) wykazał, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.2., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- 10.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



## 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują w zakresie w jakim każdy z nich spełnia warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt. 7.5.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie z pkt. 9.1 ppkt. 2) składane jest w zakresie w jakim każdy z nich spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 11.4. W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **W przypadku, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

## 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy, zwany dalej Systemem : <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo>.  
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy: <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo> Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [ug@kolaczkowo.pl](mailto:ug@kolaczkowo.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 12.2. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
- 12.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 12.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

- 12.5 Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 12.6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
- 12.7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
- 12.8. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
- a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
- Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
  - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
  - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
- b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
  - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
  - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 12.9. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 12.10. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na **doradztwie telefonicznym (+48 22-123-07-97)** i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
- 12.11. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 12.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 12.13. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: FEZP.271.3.2021

- 12.14. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U.z2020r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- 12.15. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 12.16. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu , nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku
- 12.17. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 12.18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo> w zakładce „Pytania do postępowania”. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie za pośrednictwem platformy <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo> i formularza „Pytania do postępowania” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści na platformie <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo> niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 12.19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.20. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

- 12.21 Zamawiający będzie przekazywał informacje drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo> . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Pytania do postępowania”.
- Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo> do tego konkretnego Wykonawcy.
- 12.22. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
**Martę Błaszczyk** – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. **61 438 03 36**.  
**Dariusza Leszczyńskiego** – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. **61 438 03 42**
- 12.23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo/elearning>

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i trwa do dnia **27 maja 2021 r.** włącznie.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w pkt. 14.1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w 14.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej to jest opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
- 15.3. **Ofertę składa się na formularzu oferty załączonym do SWZ.**

- 15.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 (dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularze 3.1. i 3.2);
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (formularz 3.3), lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.3 i 10.6 (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu);
  - 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.4 (dotyczące robót/usług/dostaw, które wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy także spółek cywilnych);
  - 6) odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (dotyczy także poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) lub osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania;
  - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jeżeli nie wynika ono z dokumentów, o których mowa w ppkt. 5 powyżej;
- 15.5. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w ppkt. 2) i 4) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.6. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3) składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 15.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały

wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

15.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wymienione w pkt. 15.4. ppkt 4), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wymienione w pkt. 15.4. ppkt 4), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej

i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:



- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, , oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 15.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 15.14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.16. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.  
Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 15.17. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.



Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

- 15.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.19. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu oraz SWZ dokumenty.
- 15.20. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku.** Po upływie terminu do składania ofert nie można skutecznie wycofać złożonej oferty.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo> zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 15, w terminie do **28.04.2021 r.**, do godziny **10:00** czasu lokalnego (UWAGA otwarcie ofert może nastąpić następnego dnia po dniu, którym upłynął termin składania ofert)
- 16.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu 28.04.2021 r., o godzinie **10:30** czasu lokalnego.
- 16.3. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 16.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na platformie zakupowej/stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie zakupowej informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie zakupowej:

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 17.1. Cena ma charakter ryczałtowy, o którym mowa w art.632 kodeksu cywilnego. Zgodnie z tym przepisem przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu tych prac. Wynagrodzenie obejmuje zatem wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową a także ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 17.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SWZ, podając: stawkę VAT, cenę netto, cenę brutto.
- 17.3. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ.
- 17.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 17.6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 17.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku., wskazania stawki podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą będzie miała zastosowanie.

## **18. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

18.1.1. Dla części I zamówienia

- 1) cena (C) – 60 pkt
- 2) okres gwarancji (g) – 40 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena

$C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego ilości miesięcy udzielonej gwarancji na przedmiot umowy. Zamawiający wymaga minimum 36 m-cy gwarancji, jednak nie więcej niż 60 m-cy.

Lp	Okres gwarancji	Liczba punktów
1	60 m-cy	40 pkt
2	48 m-cy	20 pkt
3	36 m-cy	0 pkt

**Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni oświadczenia o długości gwarancji przyjmuje się, iż wynosi ona 36 m-cy.**

18.1.2. Dla części II zamówienia

- 1) cena (C) – 60 pkt
- 2) Termin płatności faktury (T) – 40 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena

$C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „Termin płatności faktury”

Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni

płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Oferta z najdłuższym terminem płatności faktury otrzyma 40 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 40\%$$

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

18.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

I część zamówienia:

$$\text{Pkt} = C + G$$

gdzie Pkt = suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

II część zamówienia:

gdzie Pkt = suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

18.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

18.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 18.3., zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

18.5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp, t.j.:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

- 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy;
  - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.
- 18.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 18.7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.8. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 18.9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **19. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT**

- 19.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 19.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 1) dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wymienione w pkt. 8;
  - 2) dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności:
    - a) została złożona po terminie składania ofert
    - b) została złożona przez wykonawcę:
      - podlegającego wykluczeniu postępowania lub
      - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
      - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń;

- c) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - i) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - j) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - k) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,;
  - l) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - m) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - n) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
  - o) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować winny sposób;
  - p) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art.33 ust.4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. poz.1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 19.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt. 19.5. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji Tabeli Elementów Rozliczeniowych w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 19.5. Zamawiający poprawi w ofercie
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## 20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 20.3. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 20.2 ppkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://portal.smartpzp.pl/kolaczkowo>
- 20.4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana ma siedzibę poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie przez oddział zarejestrowany na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 20.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść **zabezpieczenie należytego** wykonania umowy (w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ich treść musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego).
- 20.6. W przypadku niewniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia przed zawarciem umowy, umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 20.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową zawierający wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót (dokładny opis i ilość robót). Wszystkie wartości w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kosztorys ofertowy będzie stanowił dokument pomocniczy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego, lub w celu wyceny robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 20.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć i uzgodnić Harmonogram Robót. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Harmonogramu realizacji Umowy, Wykonawca sporządzi i dostarczy w ciągu 3 dni od zgłoszenia zastrzeżeń nowy Harmonogram Robót, w którym uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi. Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram z uwzględnieniem kwartalnych odbiorów płatności

## 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny w następujących formach (jednej lub kilku, do wyboru):



- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowanie przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
- 21.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II SWZ.

**22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI DANEJ UMOWY OKREŚLONE SĄ W TOMIE II SWZ.**

**23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 23.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechania czynności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 23.3. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer winnym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;

- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.  
Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołania wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a) powyżej.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia publikacji w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 23.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 23.8. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

## 24. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- 24.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kołaczkowo, e-mail: ug@kolaczkowo.pl, tel. 614380330 Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
- 24.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 24.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 24.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 24.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
- 24.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 24.7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 24.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych m.in. Portal PZP Sp. z o.o., podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów, .
- 24.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 24.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień w zakresie umowy niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 24.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 24.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 24.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

## **Rozdział II**

### **Formularz oferty**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>OFERTA</h2>
---------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Remont pomieszczeń Pałacu Reymonta w Kołaczkowie w celu utworzenia i wyposażenia małego kina społecznościowego.**

MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

*[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) ,  
dokładne adresy, nr. NIP wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,  
zgodnie z dokumentami rejestrowymi, jeśli dotyczy]*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej SWZ.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia dla części\* (wypełnić w przypadku składania oferty na daną część/części; niepotrzebną część skreślić):  
Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części.

-----

**Część I - roboty budowlane związane z utworzeniem sali na małe kino społecznościowe**

za kwotę brutto ..... zł

(słownie:...../100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

kwota netto w wysokości ..... zł.

podatek VAT .....% w wysokości ..... zł.

**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na okres .....miesiący

-----

**Część II - wyposażenie sali kinowej w system audiowizualny**

za kwotę brutto ..... zł

(słownie:...../100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

kwota netto w wysokości ..... zł.

podatek VAT .....% w wysokości ..... zł.

**Termin płatności faktury .....**

-----

4. **OŚWIADCZAMY, że wszystkie roboty wskazane do wykonania w SWZ zostały wycenione i ujęte w kwocie ofertowej.**
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 14.1. (Tom I, Rozdział 1 SWZ).
7. **NASTĘPUJĄCE ROBOTY (POZYCJE TER / KOSZTORYSU OFERTOWEGO) ZAMIERZAMY ZREALIZOWAĆ PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW (przekazanie 100% realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcy narusza przepisy Ustawy Pzp):**

---

---

---

---

**ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).**

---

---

8. **Oświadczam**, że dokumenty, o których mowa w pkt. 15.4 ppkt 7 Instrukcji dla Wykonawców (Tom I, Rozdział 1 SWZ), określające zasady reprezentacji są dostępne na stronie internetowej (*należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument*):

Wykonawca

1. ....

Wykonawca

2. ....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zam - spółki cywilne lub konsorcja, powyższe dane należy wskazać dla każdego wykonawcy)*

11. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

---

*(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

12. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w pkt 3 oferty.

13. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z



niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**15. INFORMUJEMY, że zamierzamy / nie zamierzamy wystawiać\*** ustrukturyzowane faktury elektroniczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym.

\* niepotrzebne skreślić

**16. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**17. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**18. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**19. OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy/nie\* jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim\* przedsiębiorstwem.

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**21. OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2021 roku

\* niepotrzebne skreślić

### Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
- Formularz 3.3. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:** .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa doreprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego pn.: „**Remont pomieszczeń Pałacu Reymonta w Kołaczkowie w celu utworzenia i wyposażenia małego kina społecznościowego**”, prowadzonym przez Gminę Kołaczkowo oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
3. Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9.7. ppkt 3 Instrukcji dla Wykonawców (Tom I, Rozdział 1 SWZ):

.....  
*(należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):*

*/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków./*

data .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

Formularz 3.2.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego pn.: „**Remont pomieszczeń Pałacu Reymonta w Kołaczkowie w celu utworzenia i wyposażenia małego kina społecznościowego**”, prowadzonym przez Gminę Kołaczkowo oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**  
**(w przypadku samodzielnego ubiegania się o udzielenie zamówienia)\***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w:

- w pkt. 7.2. ppkt 1 Instrukcji dla Wykonawców (Tom I Rozdział 1 SWZ);
- w pkt. 7.2. ppkt 4 lit. 1.a) Instrukcji dla Wykonawców (Tom I Rozdział 1 SWZ); (I część zamówienia)
- w pkt. 7.2. ppkt 4 lit. 2.a) Instrukcji dla Wykonawców (Tom I Rozdział 1 SWZ); (II część zamówienia)

Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9.7 ppkt 3) Instrukcji dla Wykonawców (Tom I, Rozdział 1 SWZ):

.....  
.....

*(należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):*

*/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków./*

....., dnia ..... r.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

**(w przypadku, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia – konsorcja, spółki cywilne)\***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego\*\*:

- w pkt. 7.2. ppkt 1 Instrukcji dla Wykonawców (Tom I Rozdział 1 SWZ);
- w pkt. 7.2. ppkt 4 lit. 1.a) Instrukcji dla Wykonawców (Tom I Rozdział 1 SWZ); (I część zamówienia)
- w pkt. 7.2. ppkt 4 lit. 2.a) Instrukcji dla Wykonawców (Tom I Rozdział 1 SWZ); (II część zamówienia)

Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9.7. ppkt 3) Instrukcji dla Wykonawców (Tom I, Rozdział 1 SWZ):

.....  
(należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):

*/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków./*

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

\* WYPEŁNIĆ ODPOWIEDNIE

\*\* ZAZNACZYĆ/PODKREŚLIĆ ODPOWIENIE



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*
- *dokumenty określające:*
  - 1) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
  - 2) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
  - 3) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego*
  - 4) *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

**W imieniu:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG  
podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
.....

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy,  
potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

.....  
.....

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (*należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby*):

.....  
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

d) będę realizował nw. roboty budowlane lub usługi , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu , na których polega Wykonawca :

.....  
.....

**Oświadczam**, że dokumenty, o których mowa w pkt. 15.4 ppkt 6 Instrukcji dla Wykonawców (Tom I, Rozdział 1 SWZ), , określające zasady reprezentacji są dostępne na stronie internetowej (*należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument*):

.....

..... dnia .... roku

(*miejsowość*)

**Tom II:  
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom III:  
SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE  
DOKUMENTACJA TECHNICZNA  
PRZEDMIARY ROBÓT  
Adaptacja Sali w Kołaczkowie**