

Załącznik nr 3  
Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 81/2013z dnia 05.03.2013r.

**Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2010 . Nr 234 poz. 1536 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XIX/123/2012 z dnia 19 listopada 2012 w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
GMINY KOŁACZKOWO  
W ROKU 2013

**Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Kołaczkowo**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

**Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu organizacji obozów dla dzieci i młodzieży terenu Gminy Kołaczkowo

- a) Zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Kołaczkowo w formie wyjazdowej
- b) Przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa kondycji fizycznej oraz zdrowia dzieci i młodzieży
- c) Podjęcie działań wychowawczych
- d) Zagospodarowanie czasu wolnego podczas wakacji
- e) Umożliwienie dzieciom wypoczynku, zawierania przyjaźni, poznania atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego

## Opis szczegółowy

- Organizacja wypoczynku musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej , a także zasad jego organizowania i nadzorowania
- Forma wypoczynku- wypoczynek wyjazdowy
- Wypoczynek letni dla rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Kołaczkowo , wytypowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczkwie w porozumieniu z dyrektorami szkół przy współudziale pedagogów szkolnych
- Wypoczynek powinien trwać min. 7 dni w przypadku koloni i obozu
- Oferent w trakcie wypoczynku wyjazdowego zapewnia uczestnikom:
  - transport i zakwaterowanie
  - ubezpieczenie
  - minimum 3 posiłki i napoje dziennie
  - mini. 1 zajęcie dziennie w trakcie trwania turnusu, dotyczące socjoterapii, kształtowania zachowań zdrowotnych
- Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora wstępnej listy dzieci (imię i nazwisko, data urodzenia, szkoła do której uczęszcza),
- Ostateczną listę uczestników wypoczynku oferent przedstawi nie później niż w dniu rozpoczęcia zadania, jeżeli lista dzieci na liście ostatecznej będzie mniejsza niż lista wstępna dzieci wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu
- Oferent nie później niż w dniu rozpoczęcia zadania przedstawi zaświadczenie z Kuratorium o zgłoszeniu placówki wypoczynku
- Właściciel obiektu przeznaczonego do wypoczynku powinien posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu

Wójt Gminy Kołaczkowo ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie przedstawienia zaświadczenia z kuratorium o zgłoszeniu placówki wypoczynku lub nie przedstawienia ostatecznej listy uczestników wypoczynku.

Beneficjentami zadania są dzieci i młodzież z terenu Gminy Kołaczkowo

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować dzieci i młodzież.

## **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.06.2013 do 31.12.2013.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi

**4 000,00 zł.**

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

### **Koszty kwalifikowalne:**

- ✧ koszty zakwaterowania i wyżywienia
- ✧ koszty wynagrodzenia realizatorów programu płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami i wraz z pochodnymi
- ✧ koszty rzeczowe np. zakup biletów wstępu, nagród, środków higienicznych i socjalnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania, koszty ubezpieczenia
- ✧ zakup usług ( transport, wycieczki, atrakcje, wyposażenie sprzętu)
- ✧ koszty administracyjne (koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych- w części dotyczącej realizacji zadania

## **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 2011 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „KONKURS: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO-ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI II RODZIN DYSFUNKCYJNYCH Y Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 02.04.2013 r. do godz. 15:00.

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- > wartość merytoryczna oferty
- > kompletność oferty
- > dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- > przewidywane efekty
- > możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- ✚ Posiadanie osobowości prawnej,
- ✚ działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- ✚ numer ogólnego rachunku bankowego,
- ✚ prowadzenie księgowości,
- ✚ brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- ✚ brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- ✚ wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- ✚ poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

### **V Wymagane dokumenty.**

- ✪ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,

- ✳ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ✳ umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- ✳ statut organizacji,
- ✳ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ✳ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

## **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę

- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

## **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240z późn. zm. )i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

### **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

\*akceptacja przez strony postanowień umowy

\*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061)4383040.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe