

Zarządzenie nr 41/08
Wójta Gminy Kołaczkowo
Z dnia 08.04.2008 r.

**W sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie promocji zdrowego stylu życia, organizacji masowych imprez
sportowych, organizacji rajdów pieszych i rowerowych oraz organizacji
półkolonii i obozów dla dzieci z terenu gminy**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ zarządzam co następuje:

§1

1. Postanawia się ogłosić konkurs na realizację zadań publicznych:
 - w zakresie promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji masowych imprez sportowych:
 - Organizacja otwartych zawodów sportowych dla dzieci i/lub młodzieży z terenu gminy Kołaczkowo
 - Organizacja otwartych halowych zawodów sportowych
 - Organizacja zawodów sportowo-rekreacyjnych – strzelanie sportowe z wiatrówki
 - Organizacja imprezy rekreacyjno – sportowej.
 - w zakresie organizacji rajdów pieszych i rowerowych oraz promocji gminy:
 - Organizacja rajdu pieszego i/lub rowerowego promującego Gminę Kołaczkowo
 - Organizacja półkolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z terenu gminy:
 - Organizacja wypoczynku letniego (w czasie wakacji) dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Kołaczkowo
 - Realizacja zorganizowanego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołaczkowo
2. Cel, zasady składania ofert i kryteria stosowane przy ich rozpatrywaniu określają ogłoszenia o konkursach na realizację zadań, stanowiące załączniki nr 1-7 do niniejszego zarządzenia

§2

Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i stronie internetowej Gminy. Ponadto podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie komunikatu w gazecie lokalnej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Wojciech Majchrzak

Załącznik nr 1 do
zarządzenia nr 41/08
Wójta Gminy Kołaczkowo
Z dnia 08.04.2008 r.

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XIII/76/2007 z dnia 07.12.2007 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2008

W ZAKRESIE

- promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji masowych imprez sportowych
 - Organizacja otwartych zawodów sportowych dla dzieci i/lub młodzieży z terenu gminy Kołaczkowo

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu czynnej rekreacji sportowej, promowanie sportu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołaczkowo

- a. Zapewnienie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży
- b. Poprawa sprawności fizycznej dzieci i młodzieży
- c. Podjęcie działań wychowawczych
- d. Reprezentowanie Gminy Kołaczkowo na zewnątrz

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować dzieci i młodzież.

I. Termin i warunki realizacji:

Termin realizacji zadania: zadanie może być realizowane w okresie

od 01.01.2008 do 31.12.2008

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 2000,00 zł

Minimalny wkład własny: 30% kosztów realizacji zadania

Koszty kwalifikowane:

- *Oplaty sędziowskie, instruktorskie*
- *Wyżywienie uczestników*
- *Zakup sprzętu sportowego (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)*
- *Koszty administracyjno – biurowe*
- *Koszty dojazdu i powrotu*

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, Plac Reymonta 3, pokój 22 – sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej i opieczetowanej kopercie, z dopiskiem: „*Konkurs: Realizacja zadania publicznego - Organizacja otwartych zawodów sportowych dla dzieci i/lub młodzieży z terenu gminy Kołaczkowo*”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15.05.2008 r. do godz. 15.00

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna oferty,
- kompletność oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadania,
- przewidywane efekty,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe.

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- posiadanie osobowości prawnej,
- działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- numer ogólnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania.
- poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty
- potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera,

- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 30% kosztów realizacji zadania.

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów;

- podmiot w terminie złożył ofertę konkursową,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania, podmiotowi, którego oferta wybrana została w postępowaniu konkursowym.

Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w ciągu 30 dni od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Jakub Pera – mł. referent do spraw pozyskiwania funduszy europejskich oraz zamówień publicznych, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26, tel. (061) 4380 340

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie, pokój nr 26

Oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce Organizacje pozarządowe

WÓJT

Wojciech Majchrzak

Załącznik nr 2 do
zarządzenia nr 41/08
Wójta Gminy Kołaczkowo
Z dnia 08.04.2008 r.

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XIII/76/2007 z dnia 07.12.2007 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2008

W ZAKRESIE

- promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji masowych imprez sportowych
 - Organizacja otwartych halowych zawodów sportowych

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów z zakresu czynnej rekreacji sportowej, współzawodnictwa oraz promowania sportu z terenu Gminy Kołaczkowo

- Zapewnienie rozwoju psychofizycznego
- Poprawa sprawności fizycznej
- Promocja sportowego współzawodnictwa

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

I. Termin i warunki realizacji:

Termin realizacji zadania: zadanie może być realizowane w okresie

od 01.01.2008 do 31.12.2008

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 1000,00 zł

Minimalny wkład własny: 30% kosztów realizacji zadania

Koszty kwalifikowane:

- *Oplaty sędziowskie, instruktorskie*
- *Wyżywienie uczestników*
- *Zakup sprzętu sportowego (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)*
- *Koszty administracyjno – biurowe*
- *Koszty dojazdu i powrotu*

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22 – sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej i opieczętowanej kopercie, z dopiskiem: „*Konkurs: Realizacja zadania publicznego - Organizacja otwartych halowych zawodów sportowych*”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15.05.2008 r. do godz. 15.00

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna oferty,
- kompletność oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadania,
- przewidywane efekty,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe.

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- posiadanie osobowości prawnej,
- działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- numer ogólnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania.
- poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty
- potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

- umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 30% kosztów realizacji zadania.

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów;

- podmiot w terminie złożył ofertę konkursową,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania, podmiotowi, którego oferta wybrana została w postępowaniu konkursowym.

Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Jakub Pera – mł. referent do spraw pozyskiwania funduszy europejskich oraz zamówień publicznych, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26, tel. (061) 4380 340

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 26

Oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce Organizacje pozarządowe

WÓJT

Wojciech Majchrzak

Załącznik nr 3 do
zarządzenia nr 41/08
Wójta Gminy Kołaczkowo
Z dnia 08.04.2008 r.

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XIII/76/2007 z dnia 07.12.2007 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2008

W ZAKRESIE

- promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji masowych imprez sportowych
 - Organizacja zawodów sportowo-rekreacyjnych – strzelanie sportowe z wiatróvky

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów z zakresu czynnej rekreacji sportowej, współzawodnictwa oraz promowania dyscypliny – strzelanie sportowe z wiatróvky

- Zapewnienie rozwoju psychofizycznego
- Poprawa sprawności fizycznej
- Promocja sportowego współzawodnictwa
- Promocja sportów strzeleckich
- Reprezentowanie Gminy Kołaczkowo na sportowych imprezach zewnętrznych

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

I. Termin i warunki realizacji:

Termin realizacji zadania: zadanie może być realizowane w okresie

od 01.01.2008 do 31.12.2008

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 1000,00 zł

Minimalny wkład własny: 30% kosztów realizacji zadania

Koszty kwalifikowane:

- *Oplaty sędziowskie, instruktorskie*
- *Wyżywienie uczestników*
- *Zakup sprzętu sportowego (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)*
- *Koszty administracyjno – biurowe*
- *Koszty dojazdu i powrotu*

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22 – sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej i opieczętowanej kopercie, z dopiskiem: „*Konkurs: Realizacja zadania publicznego - Organizacja zawodów sportowo-rekreacyjnych – strzelanie sportowe z wiatrówki*”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15.05.2008 r. do godz. 15.00

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna oferty,
- kompletność oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadania,
- przewidywane efekty,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe.

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- posiadanie osobowości prawnej,
- działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- numer ogólnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania.
- poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty
- potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

- umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 30% kosztów realizacji zadania.

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów;

- podmiot w terminie złożył ofertę konkursową,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 , poz. 148 z późniejszymi zmianami).

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania, podmiotowi, którego oferta wybrana została w postępowaniu konkursowym.

Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Jakub Pera – mł. referent do spraw pozyskiwania funduszy europejskich oraz zamówień publicznych, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26, tel. (061) 4380 340

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, pokój nr 26

Oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce Organizacje pozarządowe

Wójt

Wojciech Majchrzak

Załącznik nr 4 do
zarządzenia nr 41/08
Wójta Gminy Kołaczkowo
Z dnia 08.04.2008 r.

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XIII/76/2007 z dnia 07.12.2007 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2008

W ZAKRESIE

- promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji masowych imprez sportowych
 - Organizacja imprezy rekreacyjno – sportowej

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów z zakresu czynnej rekreacji sportowej

- Zapewnienie rozwoju psychofizycznego
- Poprawa sprawności fizycznej
- Promocja sportowego współzawodnictwa
- Promocja czynnego spędzania czasu wolnego

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

I. Termin i warunki realizacji:

Termin realizacji zadania: zadanie może być realizowane w okresie

od 01.01.2008 do 31.12.2008

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 1000,00 zł

Minimalny wkład własny: 30% kosztów realizacji zadania

Koszty kwalifikowane:

- *Oplaty sędziowskie, instruktorskie*
- *Wyżywienie uczestników*
- *Zakup sprzętu sportowego (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)*
- *Koszty administracyjno – biurowe*
- *Koszty dojazdu i powrotu*

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22 – sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej i opieczętowanej kopercie, z dopiskiem: „*Konkurs: Realizacja zadania publicznego Organizacja imprezy rekreacyjno – sportowej*”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15.05.2008 r. do godz. 15.00

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna oferty,
- kompletność oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadania,
- przewidywane efekty,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe.

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- posiadanie osobowości prawnej,
- działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- numer ogólnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania.
- poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty
- potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- statut organizacji,

- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 30% kosztów realizacji zadania.

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów;

- podmiot w terminie złożył ofertę konkursową
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania, podmiotowi, którego oferta wybrana została w postępowaniu konkursowym.

Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Jakub Pera – mł. referent do spraw pozyskiwania funduszy europejskich oraz zamówień publicznych, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26, tel. (061) 4380 340

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, pokój nr 26

Oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce Organizacje pozarządowe

WÓJT

Wojciech Majchrzak

Załącznik nr 5 do
zarządzenia nr 41/08
Wójta Gminy Kołaczkowo
Z dnia 08.04.2008 r.

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XIII/76/2007 z dnia 07.12.2007 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2008

W ZAKRESIE

- w zakresie organizacji rajdów pieszych i rowerowych oraz promocji gminy:
 - Organizacja rajdu pieszego i/lub rowerowego promującego Gminę Kołaczkowo

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów z zakresu organizacji rajdów pieszych i rowerowych oraz promocji gminy

- Zapewnienie rozwoju psychofizycznego
- Promocja sportowego współzawodnictwa
- Promocja czynnego spędzania czasu wolego
- Promocja Gminy Kołaczkowo

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

I. Termin i warunki realizacji:

Termin realizacji zadania: zadanie może być realizowane w okresie

od 01.01.2008 do 31.12.2008

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 1000,00 zł

Minimalny wkład własny: 30% kosztów realizacji zadania

Koszty kwalifikowane:

- *Oplaty sędziowskie, instruktorskie*
- *Wyżywienie uczestników*
- *Zakup sprzętu sportowego (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)*
- *Koszty administracyjno – biurowe*
- *Koszty dojazdu i powrotu*
- *Koszty związane z promocją gminy (ulotki, koszulki, itp.)*

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22 – sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej i opieczętowanej kopercie, z dopiskiem: „*Konkurs: Realizacja zadania publicznego – Organizacja rajdu pieszego i/lub rowerowego promującego Gminę Kołaczko*”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15.05.2008 r. do godz. 15.00

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna oferty,
- kompletność oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadania,
- przewidywane efekty,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe.

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- posiadanie osobowości prawnej,
- działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- numer ogólnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania.
- poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty
- potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,

- umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 30% kosztów realizacji zadania.

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów;

- podmiot w terminie złożył ofertę konkursową,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania, podmiotowi, którego oferta wybrana została w postępowaniu konkursowym.

Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Jakub Pera – mł. referent do spraw pozyskiwania funduszy europejskich oraz zamówień publicznych, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26, tel. (061) 4380 340

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, pokój nr 26

Oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce Organizacje pozarządowe

Wójt

Wojciech Majchrzak

Załącznik nr 6 do
zarządzenia nr 41/08
Wójta Gminy Kołaczkowo
Z dnia 08.04.2008 r.

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XIII/76/2007 z dnia 07.12.2007 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2008

W ZAKRESIE

- Organizacja półkolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z terenu gminy:
 - Organizacja wypoczynku letniego (w czasie wakacji) dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Kołaczkowo

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów z zakresu organizacji półkolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z terenu gminy

- Zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży z terenu gminy Kołaczkowo w formie wyjazdowej w okresie wakacji.
- Przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa kondycji fizycznej oraz zdrowia dzieci i młodzieży.

- Zagospodarowanie czasu wolnego podczas wakacji dzieciom i młodzieży z terenu gminy Kołaczkowo.
- Umożliwienie dzieciom i młodzieży odpoczynku, zawierania przyjaźni, poznania atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego.

Opis szczegółowy:

- Organizacja wypoczynku musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21.01.1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Z 1997r Nr 12, poz.67 ze zm.).
- Forma wypoczynku
 - Wypoczynek wyjazdowy (obóz, kolonia).
- Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Kołaczkowo, wytypowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczkanie w porozumieniu z dyrektorami szkół i przy współudziale pedagogów szkolnych.
- Wypoczynek powinien trwać minimum 7 dni w przypadku kolonii i obozu.
- Oferent w trakcie wypoczynku wyjazdowego zapewnia uczestnikom:
 - transport i zakwaterowanie,
 - ubezpieczenie,
 - minimum 3 posiłki i napoje –codziennie
 - minimum jedno zajęcie dziennie w trakcie trwania turnusu, dotyczące socjoterapii, profilaktyki, psychoedukacji, terapii, kształtowania zachowań zdrowotnych.
- Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora wstępnej listy dzieci (imię i nazwisko, data urodzenia, szkoła do której uczęszcza), na które stara się o dofinansowanie.
- Ostateczną listę uczestników wypoczynku oferent przedstawi nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania. Jeżeli lista dzieci na liście ostatecznej będzie mniejsza niż lista wstępna dzieci, wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
- Oferent nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania przedstawi zaświadczenie z kuratorium o zgłoszeniu placówki wypoczynku.
- Właściciel obiektu przeznaczonego do wypoczynku (organizator wypoczynku) powinien posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.

- Wójt Gminy Kołaczkowo ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - nie przedstawienia zaświadczenia z kuratorium o zgłoszeniu placówki wypoczynku,
 - nie przedstawienia ostatecznej listy uczestników wypoczynku.
- Beneficjentami zadania są dzieci i młodzież z terenu gminy Kołaczkowo

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem.

I. Termin i warunki realizacji:

Termin realizacji zadania: zadanie może być realizowane w okresie

25.06.2007r. do 31.08.2007r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 15900,00 zł

Minimalny wkład własny: 30% kosztów realizacji zadania

Koszty kwalifikowane:

- *Koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku.*
- *Koszty wynagrodzenia realizatorów programu płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami i wraz z pochodnymi.*
- *Koszty rzeczowe np. zakup biletów wstępu, nagród, środków higienicznych i socjalnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania, koszty ubezpieczenia.*
- *Zakup usług (transport, wycieczki, atrakcje, wypożyczenie sprzętu)*
- *Koszty administracyjne (koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych – w części dotyczącej realizacji zadania).*

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego

i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22 – sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej i opieczątowanej kopercie, z dopiskiem: „*Konkurs: Realizacja zadania publicznego – Organizacja wypoczynku letniego (w czasie wakacji) dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Kołaczko*”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15.05.2008 r. do godz. 15.00

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna oferty,
- kompletność oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadania,
- przewidywane efekty,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe.

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- posiadanie osobowości prawnej,
- działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- numer ogólnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,

- wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania.
- poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty
- potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 30% kosztów realizacji zadania.
- oświadczenie, że przed rozpoczęciem wypoczynku oferent zgłosi placówkę wypoczynku do właściwego ze względu na miejsce wypoczynku kuratorium oświaty,
- oświadczenie, że przed podpisaniem umowy oferent dostarczy listę uczestników, na które stara się o dofinansowanie (z podaniem: imienia, nazwiska, daty urodzenia, szkoły, do której uczęszcza).

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów;

- podmiot w terminie złożył ofertę konkursową.

- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania, podmiotowi, którego oferta wybrana została w postępowaniu konkursowym.

Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27

grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w ciągu 30 dni od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Jakub Pera – mł. referent do spraw pozyskiwania funduszy europejskich oraz zamówień publicznych, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26, tel. (061) 4380 340

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 26

Oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce Organizacje pozarządowe

WÓJT

Wojciech Majchrzak

Załącznik nr 7 do
zarządzenia nr 41/08
Wójta Gminy Kołaczkowo
Z dnia 08.04.2008 r.

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XIII/76/2007 z dnia 07.12.2007 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2008

W ZAKRESIE

- Organizacja półkolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z terenu gminy:
 - Realizacja zorganizowanego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołaczkowo

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów z zakresu organizacji półkolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z terenu gminy

- Zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży z terenu gminy Kołaczkowo w formie wyjazdowej w okresie wakacji.
- Przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa kondycji fizycznej oraz zdrowia dzieci i młodzieży.

- Zagospodarowanie czasu wolnego podczas wakacji dzieciom i młodzieży z terenu gminy Kołaczkowo.
- Umożliwienie dzieciom i młodzieży odpoczynku, zawierania przyjaźni, poznania atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego.

Opis szczegółowy:

- Organizacja wypoczynku musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21.01.1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Z 1997r Nr 12,poz.67 ze zm.).
- Forma wypoczynku
 - Wypoczynek wyjazdowy (obóz, kolonia).
- Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Kołaczkowo, wytypowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczkanie w porozumieniu z dyrektorami szkół i przy współudziale pedagogów szkolnych.
- Wypoczynek powinien trwać minimum 7 dni w przypadku kolonii i obozu.
- Oferent w trakcie wypoczynku wyjazdowego zapewnia uczestnikom:
 - transport i zakwaterowanie,
 - ubezpieczenie,
 - minimum 3 posiłki i napoje –codziennie
 - minimum jedno zajęcie dziennie w trakcie trwania turnusu, dotyczące socjoterapii, profilaktyki, psychoedukacji, terapii, kształtowania zachowań zdrowotnych.
- Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora wstępnej listy dzieci (imię i nazwisko, data urodzenia, szkoła do której uczęszcza), na które stara się o dofinansowanie.
- Ostateczną listę uczestników wypoczynku oferent przedstawi nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania. Jeżeli lista dzieci na liście ostatecznej będzie mniejsza niż lista wstępna dzieci, wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
- Oferent nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania przedstawi zaświadczenie z kuratorium o zgłoszeniu placówki wypoczynku.
- Właściciel obiektu przeznaczonego do wypoczynku (organizator wypoczynku) powinien posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.

- Wójt Gminy Kołaczkowo ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - nie przedstawienia zaświadczenia z kuratorium o zgłoszeniu placówki wypoczynku,
 - nie przedstawienia ostatecznej listy uczestników wypoczynku.
- Beneficjentami zadania są dzieci i młodzież z terenu gminy Kołaczkowo

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem.

I. Termin i warunki realizacji:

Termin realizacji zadania: zadanie może być realizowane w okresie

25.06.2007r. do 31.08.2007r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 2100,00 zł

Minimalny wkład własny: 30% kosztów realizacji zadania

Koszty kwalifikowane:

- *Koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku.*
- *Koszty wynagrodzenia realizatorów programu płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami i wraz z pochodnymi.*
- *Koszty rzeczowe np. zakup biletów wstępu, nagród, środków higienicznych i socjalnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania ,koszty ubezpieczenia.*
- *Zakup usług (transport, wycieczki, atrakcje, wypożyczanie sprzętu)*
- *Koszty administracyjne (koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych – w części dotyczącej realizacji zadania).*

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego

i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, Plac Reymonta 3, pokój 22 – sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej i opieczętowanej kopercie, z dopiskiem: *„Konkurs: Realizacja zadania publicznego – Realizacja zorganizowanego wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołaczkowo”*

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15.05.2008 r. do godz. 15.00

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna oferty,
- kompletność oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadania,
- przewidywane efekty,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe.

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- posiadanie osobowości prawnej,
- działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- numer ogólnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,

- wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania.
- poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty
- potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 30% kosztów realizacji zadania.
- oświadczenie, że przed rozpoczęciem wypoczynku oferent zgłosi placówkę wypoczynku do właściwego ze względu na miejsce wypoczynku kuratorium oświaty,
- oświadczenie, że przed podpisaniem umowy oferent dostarczy listę uczestników, na które stara się o dofinansowanie (z podaniem: imienia, nazwiska, daty urodzenia, szkoły, do której uczęszcza).

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów;

- podmiot w terminie złożył ofertę konkursową.

- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania, podmiotowi, którego oferta wybrana została w postępowaniu konkursowym.

Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27

grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w ciągu 30 dni od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Jakub Pera – mł. referent do spraw pozyskiwania funduszy europejskich oraz zamówień publicznych, Urząd Gminy Kołczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26, tel. (061) 4380 340

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołczkowie, pokój nr 26

Oraz na www.kolczkowo.pl w zakładce Organizacje pozarządowe

Wójt

Wojciech Majchrzak