

Zarządzenie nr 104/10  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Z dnia 19.02.2010 r.

**W sprawie :ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie promocji zdrowego stylu życia, organizacji imprez sportowych i integracyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołaczkowo**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawia się ogłosić konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji imprez sportowych i integracyjnych :

- organizacja otwartych zawodów sportowych dla dzieci i /lub młodzieży z terenu Gminy Kołaczkowo
- organizacja otwartych halowych zawodów sportowych
- organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej
- organizacja imprezy integracyjnej.

Cel, zasady składania ofert i kryteria stosowane przy ich rozpatrywaniu określają ogłoszenia o konkursach na realizację zadań, stanowiące załącznik nr 1-4 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo. Ponadto podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie komunikatu w gazecie lokalnej.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
Wojciech Małchrzak

1.

Zarządzenie wywieszono dnia 19.02.2010.....  
Zarządzenie zdjęto dnia.....

Załącznik nr 1 do  
zarządzenia nr 104/10  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
z dnia 19.02.2010 r.

## **Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XXVIII/186/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2010**

**W ZAKRESIE**

**Promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji imprez sportowych i integracyjnych**

**☛ organizacja otwartych zawodów sportowych dla dzieci i/ lub młodzieży z terenu Gminy Kołaczkowo**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu rekreacji sportowej, promowanie sportu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołaczkowo

- a) Zapewnienie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży
- b) poprawa sprawności fizycznej dzieci i młodzieży
- c) Podjęcie działań wychowawczych
- d) Reprezentowanie Gminy Kołaczkowo na zewnątrz

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować dzieci i młodzież.

### **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.05.2010 do 31.12.2010.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 1000,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

#### **★ Koszty kwalifikowalne:**

★ opłaty sędziowskie i instruktorskie

★ wyżywienie uczestników

★ zakup sprzętu sportowego (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)

★ koszty administracyjno- biurowe

★ koszty dojazdu i powrotu

### **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22-sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „KONKURS: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO-ORGANIZACJA OTWARTYCH ZAWODÓW SPORTOWYCH DLA DZIECI I/LUB MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 13.04.2010 r. do godz. 15:00.

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- ⇒ wartość merytoryczna oferty
- ⇒ kompletność oferty
- ⇒ dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- ⇒ przewidywane efekty
- ⇒ możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- ✦ Posiadanie osobowości prawnej,
- ✦ działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- ✦ numer ogólnego rachunku bankowego,
- ✦ prowadzenie księgowości,
- ✦ brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- ✦ brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- ✦ wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- ✦ poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

### **V Wymagane dokumenty.**

- ★ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,

- ☆ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ☆ umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- ☆ statut organizacji,
- ☆ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ☆ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

#### **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

#### **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 )i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi , którego oferta została

wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

### **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

\*akceptacja przez strony postanowień umowy

\*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061)4383040.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacji pozarządowe

WÓJT  
  
Wojciech Majchrzak

Załącznik nr 2 do  
zarządzenia nr 104/10  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
z dnia 19.02.2010

## Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XXVIII/186/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

### OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2010

W ZAKRESIE

**Promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji imprez sportowych i integracyjnych**

#### **organizacja otwartych halowych zawodów sportowych**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu rekreacji sportowej

- a) Zapewnienie rozwoju psychofizycznego
- b) poprawa sprawności fizycznej
- c) promocja sportowego współzawodnictwa
- d) promocja czynnego spędzania czasu wolnego

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

### **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.05.2010 do 31.12.2010.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 1000,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

### **Koszty kwalifikowalne:**

- ★ opłaty sędziowskie i instruktorskie
- ★ wyżywienie uczestników
- ★ zakup sprzętu sportowego (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)
- ★ koszty administracyjno- biurowe
- ★ koszty dojazdu i powrotu

### **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22-sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „KONKURS: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO-ORGANIZACJA OTWARTYCH HALOWYCH ZAWODÓW SPORTOWYCH ”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 13.04.2010 r. do godz. 15:00. Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.



### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- ✦ wartość merytoryczna oferty
- ✦ kompletność oferty
- ✦ dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- ✦ przewidywane efekty
- ✦ możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- ☐ o jak największym zasięgu,
- ☐ obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- ☐ proponujące systemowe metody pracy,
- ☐ zakładające kontynuację w kolejnych latach

### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- ✦ Posiadanie osobowości prawnej,
- ✦ działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- ✦ numer ogólnego rachunku bankowego,
- ✦ prowadzenie księgowości,
- ✦ brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- ✦ brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- ✦ wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- ✦ poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

### **V Wymagane dokumenty.**

- ✦ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ✦ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek

zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,

- ✳ umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- ✳ statut organizacji,
- ✳ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ✳ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

#### **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

#### **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

#### **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

\*akceptacja przez strony postanowień umowy

\*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061)4383040.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe

WÓJT  
  
Wojciech Majchrzak

Załącznik nr 3 do  
zarządzenia nr 104/10  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
z dnia 19.02.2010 r.

## **Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XXVIII/186/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2010**

**W ZAKRESIE**

**Promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji imprez sportowych i integracyjnych**

❖ **organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu czynnej rekreacji sportowej

- a) Zapewnienie rozwoju psychofizycznego
- b) poprawa sprawności fizycznej
- c) promocja sportowego współzawodnictwa
- d) promocja czynnego spędzania czasu wolnego

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

**I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.05.2010 do 31.12.2010.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 1500,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

#### **Koszty kwalifikowalne:**

- ✳ opłaty sędziowskie i instruktorskie
- ✳ wyżywienie uczestników
- ✳ zakup sprzętu sportowego (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)
- ✳ koszty administracyjno- biurowe
- ✳ koszty dojazdu i powrotu

#### **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22-sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „KONKURS: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO-ORGANIZACJA IMPREZY REKREACYJNO- SPORTOWEJ”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 13.04.2010 r. do godz. 15:00.

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

#### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- ⇒ wartość merytoryczna oferty
- ⇒ kompletność oferty
- ⇒ dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- ⇒ przewidywane efekty
- ⇒ możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- ☑ o jak największym zasięgu,
- ☑ obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- ☑ proponujące systemowe metody pracy,
- ☑ zakładające kontynuację w kolejnych latach

#### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- ❖ Posiadanie osobowości prawnej,
- ❖ działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- ❖ numer ogólnego rachunku bankowego,
- ❖ prowadzenie księgowości,
- ❖ brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- ❖ brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- ❖ wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- ❖ poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

#### **V Wymagane dokumenty.**

- ★ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ★ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,

- ☆ umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- ☆ statut organizacji,
- ☆ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ☆ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

## **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

## **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na

realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

#### **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

\*akceptacja przez strony postanowień umowy

\*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061)4383040.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe

WÓJT  
  
Wojciech Majchrzak



Załącznik nr 4 do  
zarządzenia nr 104/10  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
z dnia 19.02.2010 r.

## Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XXVIII/186/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

### OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2010

W ZAKRESIE

**Promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji imprez sportowych i integracyjnych**

☛ **organizacja imprezy integracyjnej**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu integracji

- a) wzajemna integracja mieszkańców Gminy Kołaczkowo
- b) integracja mieszkańców Gminy Kołaczkowo z sąsiednimi gminami
- c) Zapewnienie rozwoju psychofizycznego
- d) promocja czynnego spędzania czasu wolnego

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

## **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.05.2010 do 31.12.2010.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 1500,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

### **Koszty kwalifikowalne:**

- ★ koszty nagród i upominków dla uczestników
- ★ wyżywienie uczestników
- ★ zakup sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia imprezy
- ★ koszty administracyjno- biurowe
- ★ koszty dojazdu i powrotu

## **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22-sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „KONKURS: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO-ORGANIZACJA IMPREZY INTEGRACYJNEJ”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 13.04.2010 r. do godz. 15:00.

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- ⇒ wartość merytoryczna oferty
- ⇒ kompletność oferty
- ⇒ dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- ⇒ przewidywane efekty
- ⇒ możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- ⇒ o jak największym zasięgu,
- ⇒ obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- ⇒ proponujące systemowe metody pracy,
- ⇒ zakładające kontynuację w kolejnych latach

### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- ✦ Posiadanie osobowości prawnej,
- ✦ działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- ✦ numer ogólnego rachunku bankowego,
- ✦ prowadzenie księgowości,
- ✦ brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- ✦ brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- ✦ wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- ✦ poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

### **V Wymagane dokumenty.**

- ★ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,

- ☆ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ☆ umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- ☆ statut organizacji,
- ☆ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ☆ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

## **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

## **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 )i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi , którego oferta została

wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

### **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

\*akceptacja przez strony postanowień umowy

\*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061)4383040.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe

WÓJT  
  
Wojciech Majchrzak