

**Zarządzenie Nr 85/2006**  
**Wójta Gminy Kołaczkowo**  
**z dnia 27.11.2006 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam:

**§ 1**

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kołaczkowo:

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany:

złożyć wniosek, który powinien zawierać:

imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),

określenie przedmiotu i obszaru działalności,

określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,

informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,

proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,

określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia;

we wniosku dodatkowo określić:

rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości i sposób postępowania z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych (wskazanie odbiorcy, któremu odpady będą przekazywane),

sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;

do wniosku dołączyć następujące załączniki, które powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem:

aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

kserokopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo kserokopie wpisu do rejestru

przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, potwierdzający wpis działalności objętej wnioskiem,

kserokopia aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami) przez Starostwo Powiatowe,

dokument gotowości odbioru odpadów komunalnych przez prowadzącego składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne (miejscem przekazywania odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Kołaczkowo na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kołaczkowo jest Składowisko Odpadów Komunalnych w Gałęzewicach),

dokument gotowości lub aktualną umowę odbioru odpadów komunalnych przez prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania określone w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych,

dokument posiadania sprzętu specjalistycznego, który powinien zawierać:

dowód rejestracyjny, aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczalności do ruchu zgodnie z ustawą o ruchu drogowym,

zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym,

ładowność w m<sup>3</sup> lub Mg (tony);

dokument tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza transportowa wyposażona w:

miejsce postojowe dla pojazdów,

miejsce dla magazynowania pojemników,

miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników.

W przypadku niemożności spełnienia tych wymagań przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tych obowiązków innemu przedsiębiorcy w formie pisemnej umowy.

projekt umowy zawartej z klientem;

do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów.

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

przestrzegania przepisów obowiązującego na terenie Gminy Kołaczkowo regulaminu utrzymania czystości i porządku uchwalonego przez Radę Gminy Kołaczkowo;

zapewnienia gotowości zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości

położonych na terenie Gminy Kołaczkowo;

wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

Przedsiębiorca powinien posiadać sprzęt informatyczny niezbędny do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy:

w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informacji dotyczących:

wykazu właścicieli nieruchomości, który musi zawierać:

imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,

adres właściciela nieruchomości lub adres nieruchomości,

datę zawarcia lub rozwiązania umowy.

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić ewidencję umów i dowodów świadczenia usług oraz udostępnić ją pracownikom Urzędu Gminy Kołaczkowo, posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Kołaczkowo.

w terminie do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni informacji dotyczących:

a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Kołaczkowo,

sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,

masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,

masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowisku odpadów i sposób ich zagospodarowania.

Przedsiębiorca jest zobowiązany również do:

prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.) według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2006 r. Nr 30, poz. 213);

przekazywania Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.) według rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz.1737).

Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny:

spełniać wymagania określone w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołaczkowo;

być oznaczone w sposób trwały za pomocą logo lub nazwy przedsiębiorcy;

być myte i odkazane pojemników nie mniej niż raz w miesiącu lub na każde indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości jednak nie rzadziej niż raz w roku.

Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny: spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.);

spełniać standardy techniczne określone deklaracją zgodności lub certyfikatem zgodności według ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.)

Przedsiębiorca musi dysponować pojazdami specjalistycznymi służącymi do przewozu odpadów. Pojazdy powinny być:

wyposażone w odpowiednie narzędzia umożliwiające ręczne posprzątanie terenu po opróżnianiu pojemników oraz których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów;

oznaczone w sposób trwały za pomocą logo lub nazwy przedsiębiorcy;

myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania oraz myte zewnętrznie i wewnętrznie i odkażane nie rzadziej niż raz w miesiącu.

## § 2

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kołaczkowo:

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest zobowiązany:

złożyć wniosek, który powinien zawierać:

imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),

określenie przedmiotu i obszaru działalności,

określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,

informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,

proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,

określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia;

do wniosku dołączyć następujące załączniki, które powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem:

aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

kserokopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo kserokopie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, potwierdzający wpis działalności objętej wnioskiem,

dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną (miejscem przekazywania nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Kołaczkowo na świadczenie usług w zakresie odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kołaczkowo jest

Oczyszczalnia Ścieków w Kołaczkanie),

dokument posiadania pojazdu asenizacyjnego, który powinien zawierać:

dowód rejestracyjny, aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczalności do ruchu zgodnie z ustawą o ruchu drogowym,

zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym,

pojemność zbiornika;

dokument tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza transportowa wyposażona w:

miejsce postojowe dla pojazdów,

miejsce do mycia pojazdów.

W przypadku niemożności spełnienia tych wymagań przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tych obowiązków innemu przedsiębiorcy w formie pisemnej umowy.

projekt umowy zawartej z klientem.

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

przestrzegania przepisów obowiązującego na terenie Gminy Kołaczkanie regulaminu utrzymania czystości i porządku uchwalonego przez Radę Gminy Kołaczkanie;

zapewnienia gotowości zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z właścicielami nieruchomości położonych na terenie Gminy Kołaczkanie;

wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości odebranych nieczystości ciekłych oraz ceny.

Przedsiębiorca powinien posiadać sprzęt informatyczny niezbędny do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy:

w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informacji dotyczących:

wykazu właścicieli nieruchomości, który musi zawierać:

imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,

adres właściciela nieruchomości lub adres nieruchomości,

datę zawarcia lub rozwiązania umowy.

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić ewidencję umów i dowodów świadczenia usług oraz udostępnić ją pracownikom Urzędu Gminy Kołaczkanie, posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Kołaczkanie.

w terminie do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni informacji dotyczących:

ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu Gminy Kołaczkanie.

Pojazdy stosowane do odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinny:

spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.);

spełniać standardy techniczne określone deklaracją zgodności lub certyfikatem zgodności według ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.)

Przedsiębiorca musi dysponować pojazdami asenizacyjnymi służącymi do odbierania nieczystości ciekłych. Pojazdy powinny być:

oznaczone w sposób trwały za pomocą logo lub nazwy przedsiębiorcy;

myte i dezynfekowane po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania.

Przedsiębiorca zobowiązany jest również:

zapewnić właściwy stan techniczny pojazdu asenizacyjnego, który będzie gwarantował zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem dróg i terenu, na którym będzie się poruszał oraz zapewnienie należytych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

usuwać na bieżąco zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu nieczystości ciekłych;

zorganizować odbiór i transport nieczystości ciekłych tak, aby nie zagrażał on bezpieczeństwu ruchu drogowego.

### § 3

Pod pojęciem bazy należy rozumieć ogrodzoną nieruchomość z utwardzonym placem, zapleczem socjalnym oraz miejscem przeznaczonym do postoju pojazdów. Baza, którą dysponuje przedsiębiorca musi znajdować się w odpowiednim oddaleniu od zabudowy mieszkalnej, by nie powodować uciążliwości dla mieszkańców.

### § 4

Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach.

Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podaje się do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w Kołaczku.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Kołaczko.