

**UCHWAŁA NR 325/2016  
ZARZĄDU POWIATU WRZESIŃSKIEGO  
z dnia 24 marca 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu finansowania oraz realizacji Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu wrzesińskiego w 2016 roku”**

Na podstawie uchwały nr 222/XXXV/2013 Rady Powiatu we Wrześni z 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obszaru powiatu wrzesińskiego na lata 2013 – 2032, zmieniony uchwałą nr 252/XL/2014 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 29 kwietnia 2014 r. oraz art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu uchwala co następuje:**

**Uchwala się „Regulamin finansowania oraz realizacji Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu wrzesińskiego w 2016 roku”, w następującym brzmieniu:**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Niniejsza uchwała określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – rozumie się przez to niniejszą uchwałą;
- 2) „azbeście” i „wyrobach z azbestu” – rozumie się przez to wyroby zawierające azbest rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r. nr 3, poz. 20 z późn. zm.);
- 3) „Programie” – rozumie się przez to „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obszaru powiatu wrzesińskiego na lata 2013 – 2032”, przyjęty uchwałą nr 222/XXXV/2013 Rady Powiatu we Wrześni z 28 listopada 2013 r. zmieniony uchwałą nr 252/XL/2014 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 29 kwietnia 2014 r.;
- 4) „wykonawcy” – rozumie się przez to podmiot wykonujący prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, na podstawie umowy zawartej z Powiatem Wrzesińskim.

5) „wnioskodawcy” – rozumie się przez to osoby i jednostki będące posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późn. zm.) zlokalizowanych na terenie powiatu wrzesińskiego. Wnioskodawcą mogą być również wspólnoty mieszkaniowe jak też jednostki samorządu terytorialnego, w tym sprawujące zarząd nad nieruchomościami Skarbu Państwa.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Zarząd Powiatu Wrzesińskiego.

## Rozdział II

### Środki na finansowanie Programu

§ 3.1. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z budżetu powiatu, dotacji gmin biorących udział w Programie oraz dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację Programu przekazane zostaną na konto Powiatu Wrzesińskiego, na podstawie uchwał rady gminy oraz dwustronnej umowy dotacji między samorządami.

3. Kwota dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej może być wykorzystana tylko na finansowanie usuwania azbestu na terenie gmin powiatu wrzesińskiego, w których przeprowadzono inwentaryzację wyrobów zawierających azbest, a jej wyniki zostały ujęte w powiatowym programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

4. Jeżeli w toku realizacji nastąpi zmiana dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmodyfikowane.

5. Udział środków finansowych z poszczególnych źródeł przyjmuje się wg następującej zasady:

- 1) środki WFOŚiGW w Poznaniu – w wysokości określonej kwotą dotacji przyznanej przez WFOŚiGW w bieżącym roku,



- 2) środki z budżetu gmin i budżetu powiatu – w wysokości zabezpieczonej w bieżącym roku w budżetach poszczególnych samorządów, w przypadku gdy wysokość dotacji jest niewystarczająca do zrealizowania planowanego zakresu prac. Pula środków uzupełniających dotację WFOŚiGW stanowi w pierwszej kolejności wkład własny danej gminy, a następnie wkład własny powiatu.

### **Rozdział III**

#### **Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych**

§ 4.1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu uprawnione są osoby i jednostki, które:

- a) posiadają nieruchomości na terenie gminy biorącej udział w Programie,
- b) złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest, ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień **1.07.2016 roku**. Wnioski złożone po tym dniu nie będą rozpatrywane.

2. Usługa usuwania azbestu stanowi:

- pomoc de minimis – dla osób prowadzących działalność gospodarczą,
- pomoc de minimis w rolnictwie – dla osób prowadzących gospodarstwo rolne, gdy wniosek dotyczy budynku związanego z tą działalnością.

3. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Wrzesińskim a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania dokumentu (umowy) przekazującego pomoc.

§ 5.1. Udzielenie wsparcia stanowiącego pomoc de minimis w związku z nieruchomością, która jest wykorzystywana do działalności gospodarczej poza sektorem produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1).

2. Udzielenie wsparcia stanowiącego pomoc de minimis w rolnictwie w związku z nieruchomością, która jest wykorzystywana do działalności gospodarczej w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia

18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.2013.352.9).

§ 6.1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą poza sektorem produkcji rolnej może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekracza kwoty 200.000 EUR, natomiast dla działających w sektorze transportu drogowego nie przekracza kwoty 100.000 EUR.

2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 15.000 EUR.

§ 7.1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą poza sektorem produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810)



## **Rozdział IV**

### **Zasady finansowania Programu**

§ 8.1. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, o których mowa w § 3 Regulaminu lub do momentu zrealizowania wszystkich wniosków przekazanych przez gminy.

8.2. Realizacja programu będzie finansowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Wrzesińskim a wykonawcą.

§ 9.1. Sfinansowanie działania obejmującego łącznie demontaż wyrobów azbestowych, następnie ich pakowanie i odpowiednie zabezpieczenie, zważenie, załadunek oraz transport na składowisko i unieszkodliwienie azbestu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustala się w wysokości 100% całkowitych kosztów tego działania.

2. Sfinansowanie działania obejmującego odbiór wyrobów azbestowych, następnie ich pakowanie i odpowiednie zabezpieczenie, zważenie, załadunek oraz transport na składowisko i unieszkodliwienie azbestu, składowanego na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, ustala się w wysokości 100% całkowitych kosztów tego działania.

3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztu zakupu i montażu nowego pokrycia dachowego.

§ 10. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Wrzesińskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

## **Rozdział V**

### **Postępowanie po wpłynięciu wniosków**

§ 11. Warunkiem sfinansowania Zadania jest złożenie odpowiedniego wniosku do właściwego urzędu gminy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12.1. Wnioski rozpatruje właściwa terytorialnie gmina wg kolejności wpływu. Gmina ponosi odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosku m.in. poprzez sprawdzenie:

- 1) stanu faktycznego w terenie z opisanym we wniosku,

- 2) poprawności wypełnienia wniosku,
- 3) informacji w zakresie pomocy de minimis, o której mowa w § 7.

2. Wnioski złożone w urzędach gmin są przekazywane do Starostwa Powiatowego we Wrześni w celu ich realizacji w terminie 14 dni liczonych od daty ich wpływu do urzędu gminy.

§ 13.1. Błędnie zweryfikowane wnioski, posiadające braki formalne zostaną przesłane do ponownego rozpatrzenia przez właściwą gminę.

2. W celu ustalenia prawidłowej realizacji Zadania, gmina lub powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości objętej wnioskiem.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarowania środkami finansowymi**

§ 14.1. Środki przeznaczone na finansowanie Programu, zrealizowane zostaną w formie płatności za wykonaną usługę, polegającą na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, na konto wykonawcy, po przedłożeniu przez niego faktur VAT wraz z dokumentami potwierdzającymi unieszkodliwienie takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano na fakturach.

2. Środki przekazane Powiatowi Wrześnińskiemu przez gminy na realizację Programu zgodnie z ustaleniami § 3 ust. 2, a niewykorzystane, podlegać będą zwrotowi na zasadach określonych w umowach o udzielenie dotacji.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Budownictwa, Środowiska i Rolnictwa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
**Dłoniży Jaśniewicz**



Powiat Wrzesiński  
ul. Chopina 10, 62-300 Września  
za pośrednictwem  
Gminy.....

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

<b>1. DANE WNIOSKODAWCY</b>				
IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU, NIP				TELEFON KONTAKTOWY
<b>2. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA</b>				
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ KOD POCZTOWY		
ULICA		NR		
<b>3. LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ WYROBY ZAWIERAJĄCE AZBEST</b> (należy podać w przypadku, gdy azbest znajduje się na posesji innej niż wskazanej w pkt. 2)				
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ KOD POCZTOWY		
ULICA		NR	NR DZIAŁKI	
<b>4. RODZAJ BUDYNKU, Z KTÓREGO USUNIĘTO LUB PLANUJE SIĘ USUNĄĆ AZBEST</b> (mieszkalny, gospodarczy – podać jaki):				
<b>5. PRZEZNACZENIE BUDYNKU, Z KTÓRECH POCHODZI AZBEST (należy zaznaczyć właściwe):</b>				
NA CELE <b>NIE ZWIĄZANE</b> Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ROLNEJ		NA CELE <b>ZWIĄZANE</b> Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		NA CELE <b>ZWIĄZANE</b> Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ
<b>6. RODZAJ I ILOŚĆ WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST PRZEZNACZONYCH DO USUNIĘCIA:</b> (szacunkowa waga 1m <sup>2</sup> pokrycia dachowego z płyty falistej to ok. 15 kg)				
<input type="checkbox"/> DEMONTAŻ Z BUDYNKU, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE (powierzchnia m <sup>2</sup> , masa Mg)				
<input type="checkbox"/> ODBIÓR I UNIESZKODLIWIENIE JUŻ ZDEMONTOWANYCH WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST (powierzchnia m <sup>2</sup> , masa Mg)				
<b>7. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO NIERUCHOMOŚCI</b> (np. właściciel, współwłaściciel, użytkownik/ współużytkownik wieczysty, dzierżawca, inny – podać jaki)				

- Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem finansowania i realizacji programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu wrzesińskiego w 2016 roku i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki.

.....  
data i podpis właściciela obiektu

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. W PRZYPADKU WSPÓŁWŁASNOŚCI DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ ZGODĘ WSPÓŁWŁAŚCIECIELI  
NIERUCHOMOŚCI

2. OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS/ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE (określone w regulaminie realizacji zadania obowiązujące w bieżącym roku.

**WYPEŁNIA GMINA**


.....  
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....  
(data wpływu wniosku do gminy)

Opinia urzędu gminy, potwierdzająca powierzchnię lub ilość wyrobów zawierających azbest wskazanych we wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis pracownika urzędu gminy

STAROSTA  
  
Dłoniży Jaśniewicz



## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że:

1. **jestem beneficjentem pomocy de minimis**
2. **jestem beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie**
3. **nie jestem beneficjentem pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie.**

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie pomocy w okresie trzech lat obrotowych wyniosła łącznie ..... EUR (należy wypełnić obowiązkowo przy zaznaczeniu pkt 1 lub 2).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Uwagi:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. 2007, nr 59, poz. 404 ze zm.).

\* - należy zaznaczyć właściwe

Niniejsze oświadczenie należy dołączyć do wniosku w przypadku zaznaczenia w pkt 5 wniosku:

**PRZEZNACZENIE BUDYNKU, Z KTÓRECH POCHODZI AZBEST:**

NA CELE ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ / ROLNICZEJ \*

STAROSTA  
Dionizy Jaśniewicz

